

บทที่ 1

แนะนำสำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ

1.1 ประวัติความเป็นมา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เป็นหน่วยงานที่ให้บริการสนับสนุนการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้าให้กับนักศึกษา คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และบุคคลทั่วไป และเป็นศูนย์รวมทรัพยากรสารสนเทศทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การค้นคว้าวิจัย เป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะวิชา โดยมีผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้บริหาร และมีหัวหน้าสำนักงานและหัวหน้าศูนย์ต่าง ๆ เป็นผู้ดูแลการดำเนินงานในระดับสำนักงานหรือศูนย์ ซึ่งประกอบด้วย 5 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานผู้อำนวยการ ศูนย์วิทยบริการ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา และศูนย์ภาษา โดยมีประวัติความเป็นมา ดังนี้

1.1.1 สำนักงานผู้อำนวยการ เป็นหน่วยงานกลางในการกำหนดนโยบายและการวางแผน ยุทธศาสตร์ ในการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริการวิชาการ การประกันคุณภาพการศึกษา และงานด้านอาคารสถานที่ เป็นหน่วยงานที่คอยกำกับดูแล และประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีความคล่องตัว และเกิดประโยชน์สูงสุด ส่งเสริมสนับสนุน และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานในหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานพัฒนางานวางแผนกรอบอัตรากำลังและงานพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.1.2 ศูนย์วิทยบริการ ในอดีตศูนย์วิทยบริการเป็น ห้องสมุดวิทยาลัยครูเลย เริ่มก่อตั้งเมื่อ พ.ศ.2519 โดยใช้อาคารเรียน โรงเรียนเทศบาล 1 ศรีสะอาด อำเภอเมือง จังหวัดเลย และในปีพ.ศ. 2520 ได้ย้ายหนังสือทั้งหมดไปให้บริการ ณ อาคาร 2 คณะครุศาสตร์ ชั้น 3

พ.ศ.2521 เปิดบริการ ณ หอสมุดกลาง เนื่องจากจำนวนนักศึกษาเพิ่มมากขึ้น จึงได้มีการสร้างอาคารเป็นเอกเทศเพื่อให้บริการ

พ.ศ.2527 พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) ได้กำหนดให้ห้องสมุดมีฐานะเป็น ฝ่ายหอสมุด สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการข

พ.ศ.2528 มีการใช้คอมพิวเตอร์ในงานห้องสมุดครั้งแรก จำนวน 1 เครื่อง

พ.ศ.2536 – 2537 วิทยาลัยครูเลยได้ก่อสร้างอาคารหอสมุดหลังใหม่เป็นอาคาร เอกเทศ 4 ชั้น ตามแบบของกองอาคารสถานที่ กรมฝึกหัดครู ซึ่งได้เพิ่มพื้นที่ใช้สอยมากขึ้น แล้วเสร็จ ปลายปี พ.ศ.2537 ใช้งบก่อสร้างทั้งสิ้น 24 ล้านบาท และค่าวัสดุครุภัณฑ์ประจำอาคารจำนวน 12 ล้านบาท เมื่อเดือนมีนาคม พ.ศ.2538 ได้ทำการขนย้ายหนังสือและวัสดุครุภัณฑ์ทุกอย่างไปให้บริการ และดำเนินงานอยู่อาคารหลังใหม่ตั้งแต่มีนาคม พ.ศ.2538 ส่วนอาคารหอสมุดหลังเดิมเป็นที่ทำการ ของสำนักส่งเสริม

พ.ศ.2538 พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ.2538 (ฉบับร่าง) ได้เปลี่ยนฐานะ วิทยาลัยครูเลย เป็นสถาบันราชภัฏเลย และได้กำหนดให้ฝ่ายหอสมุดเป็นสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ และได้บริหารงานตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ (ฉบับร่าง) มาระยะหนึ่ง

รายงานประจำปี (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

พ.ศ.2538 ฝ่ายหอสมุดเริ่มใช้คอมพิวเตอร์พัฒนาฐานข้อมูลหนังสือและดัชนีวารสาร โดยใช้โปรแกรม CDS/ISIS (Computerized Documentation System / Integrated Set of Information System) จัดการฐานข้อมูล

พ.ศ.2539 ฝ่ายหอสมุดได้ให้บริการสืบค้น OPAC (Online Public Access Catalog) ดัชนีวารสารและบรรณานุกรมหนังสือจากคอมพิวเตอร์ควบคู่กับการใช้บัตรรายการ

พ.ศ.2542 ประกาศพระราชบัญญัติสภาสถาบันราชภัฏ พ.ศ.2538 ตามมติคณะรัฐมนตรี ที่ไม่ประสงค์ให้ส่วนราชการมีขนาดใหญ่ เพื่อให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจในขณะนั้น ได้กำหนดให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีฐานะเป็นกลุ่มห้องสมุด กลับเข้าสู่สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการเช่นเดิม

มิถุนายน พ.ศ.2542 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แยกงานห้องสมุดเป็นศูนย์วิทยบริการ และเพื่อการบริหารงานคล่องตัว สถาบันได้ปรับโครงสร้างการบริหารงานให้ศูนย์วิทยบริการอยู่ในสายงานรับผิดชอบของรองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ.2544 ศูนย์วิทยบริการ ได้เริ่มใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ โดยใช้โปรแกรม VTLS (Virginia Tech Library System) เข้ามาจัดการฐานข้อมูลแทนโปรแกรม CDS/ISIS และได้พัฒนางานบริการยืม-คืน ที่ควบคุมด้วย Barcode และได้พัฒนาฐานข้อมูลบรรณานุกรมหนังสือ ให้สามารถสืบค้นหนังสือของศูนย์วิทยบริการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ ทำให้ศูนย์วิทยบริการสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจและบทบาทของศูนย์วิทยบริการ รับใช้มหาวิทยาลัย ชุมชนและท้องถิ่นได้ตามวัตถุประสงค์

วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ.2547 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ รัชกาลที่ 9 ได้ทรงมีพระมหากรุณาธิคุณโปรดเกล้าฯ ลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.2547 มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2547 เป็นต้นไป และได้เปลี่ยนชื่อจาก “สถาบันราชภัฏเลย” เป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย (Loei Rajabhat University)” และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ขึ้นตรงต่อ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน่วยงานในสังกัด 3 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์วิทยบริการ ศูนย์คอมพิวเตอร์ และศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา

พ.ศ.2552 มหาวิทยาลัยได้ปรับโครงสร้างการบริหาร โดยศูนย์วิทยบริการอยู่ภายใต้สายการบริหารงานของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และอยู่ภายใต้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ

พ.ศ.2554 ศูนย์วิทยบริการ ได้ปรับเปลี่ยนโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS จากเวอร์ชัน Classic เป็นเวอร์ชัน Virtua ที่สามารถรองรับกับเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมากยิ่งขึ้น

พ.ศ.2555 ศูนย์วิทยบริการ ได้ทดลองนำระบบการสืบค้นสารสนเทศใน ศูนย์วิทยบริการ Social OPAC มาให้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการมากยิ่งขึ้น

พ.ศ.2556 เริ่มใช้ระบบประตูอัตโนมัติสำหรับนับและจัดเก็บสถิติจำนวนผู้เข้าใช้บริการจำนวน 1 ช่องทาง และได้รับงบประมาณแผ่นดิน ปี 2556 ในการก่อสร้างอาคารศูนย์วิทยบริการหลังรายงานประจำปี (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ใหม่ เป็นอาคารเอกเทศ 4 ชั้น เพื่อเป็นการรองรับจำนวนนักศึกษา บุคลากร และทรัพยากรสารสนเทศที่เพิ่มมากขึ้น อีกทั้งเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการเพิ่มมากขึ้น

พ.ศ.2557 ศูนย์วิทยบริการได้รับมอบแท็บเล็ต จากบริษัท ทีคิวเอ็มอินชัวร์รัน จำกัด เพื่อให้บริการอีบุ๊กแก่ นักศึกษาและบุคคลที่สนใจ

พ.ศ.2558 อาคารศูนย์วิทยบริการหลังใหม่ก่อสร้างแล้วเสร็จในเดือนกันยายน พ.ศ. 2558 ใช้งบประมาณก่อสร้างทั้งสิ้น 149,680,000 บาท ในเดือนตุลาคม พ.ศ. 2558 ได้ทำการขนย้ายหนังสือและวัสดุครุภัณฑ์ทุกอย่างไปให้บริการและดำเนินงานอาคารหลังใหม่ และได้นำระบบประตูเข้า-ออกห้องสมุดอัตโนมัติ จำนวน 4 ช่องทาง พร้อมประตูตรวจจับสัญญาณแม่เหล็กเพื่อป้องกันทรัพยากรศูนย์หาย จำนวน 2 ช่องทาง เพื่อรักษาความปลอดภัยภายในอาคาร ประตูเข้า-ออกห้องสมุดอัตโนมัติ สามารถเช็คจำนวนผู้ใช้บริการได้อย่างละเอียด จัดซื้อด้วยงบประมาณแผ่นดิน ปี 2558 จำนวน 2,400,000 บาท ศูนย์วิทยบริการได้เข้าร่วมขอยางงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ISANLINET ซึ่งเริ่มก่อตั้งในวันที่ 8 มิถุนายน 2558 ณ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

พ.ศ.2559 วันที่ 18 กุมภาพันธ์พ.ศ. 2559 ศูนย์วิทยบริการได้เปิดให้บริการอย่างเป็นทางการ ณ อาคารศูนย์วิทยบริการหลังใหม่ 4 ชั้น โดยมีพื้นที่ให้บริการเพิ่มขึ้น และจัดทำมุมส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรมจีน และได้ปรับปรุงโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ VTLS จาก เวอร์ชัน Virtua 2011 เป็นเวอร์ชัน Virtua 2012

พ.ศ. 2560 ศูนย์วิทยบริการได้รับเครื่องคอมพิวเตอร์ All in one จำนวน 15 เครื่อง ให้บริการในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น 4 อาคารศูนย์วิทยบริการ จัดทำป้ายหมวดหมู่หนังสือและป้ายประชาสัมพันธ์ภายในศูนย์วิทยบริการ ป้ายประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อติดตั้งบริเวณหน้าอาคารศูนย์วิทยบริการ มุมส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ

พ.ศ. 2561 ศูนย์วิทยบริการได้มีการพัฒนางานด้านการบริการ มีการจัดมุมต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการ ปรับปรุงระบบ wifi โดยเพิ่มจุดติดตั้งตัวส่งสัญญาณให้ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับห้องอบรมคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมจำนวน 5 เครื่อง จัดซื้อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์มาให้บริการเพื่อเพิ่มทางเลือกให้กับผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงสารสนเทศได้ทุกที่ทุกเวลา ติดตั้งชั้นโชว์หนังสือและเพิ่มมุมแนะนำหนังสือภาษาอังกฤษใหม่ในบริเวณพื้นที่ให้บริการชั้น 1

พ.ศ.2562 ศูนย์วิทยบริการได้จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับห้องอบรมคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมจำนวน 5 เครื่อง และปรับปรุงระบบปรับอากาศห้องอบรมคอมพิวเตอร์ จัดหาระบบการยืมหนังสืออัตโนมัติจำนวน 2 เครื่องเพื่อเพิ่มความสะดวก และรวดเร็วต่อในการใช้บริการยืม จัดกิจกรรมห้องสมุดพบคณะโดยทางศูนย์วิทยบริการได้นำรายการหนังสือใหม่จากหลากหลายสำนักพิมพ์ไปให้อาจารย์และนักศึกษาตามคณะต่าง ๆ คัดเลือกเพื่อให้บริการภายในศูนย์วิทยบริการ

1.1.3 ศูนย์คอมพิวเตอร์ เป็นหน่วยงานที่ก่อตั้งขึ้นในปีงบประมาณ 2539 เพื่อรับผิดชอบดำเนินการในโครงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารและจัดการศึกษา ทำหน้าที่หลักในการบริหารจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย การให้บริการระบบคอมพิวเตอร์ และการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

พ.ศ.2545 ศูนย์คอมพิวเตอร์จากเดิมตั้งอยู่บริเวณชั้น 4 อาคารศูนย์วิทยบริการ และได้ย้ายมาที่อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์และศูนย์ภาษาในช่วงเดือนตุลาคม พ.ศ.2545 โดยย้ายระบบควบคุมและระบบเครือข่ายมาอยู่ที่บริเวณชั้น 4 อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ เปิดให้ใช้บริการห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อการเรียนการสอน 2 ห้อง ได้แก่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 105 และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 106 และห้องฝึกอบรม 1 ห้อง ได้แก่ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 402

พ.ศ.2546 ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้เชื่อมต่อเครือข่ายหลักเพิ่มเติมจากศูนย์คอมพิวเตอร์ไปยังอาคารเรียนรวม อาคารวิทยุการ อาคารวิทยบริการ และมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ได้เพิ่ม Bandwidth วงจรสื่อสารระหว่างประเทศเป็น 512 Kbps

พ.ศ.2548 ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ขยายช่องทางอินเทอร์เน็ตเพิ่มเติมจากเดิม 2048 Kbps เป็น 8192 Kbps

พ.ศ.2549 ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ทำการเชื่อมต่อวงจรสัญญาณการสื่อสารกับบริษัท กสท. โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ที่ช่องสัญญาณการสื่อสาร 25 Mbps

พ.ศ.2550 ได้เพิ่มเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับใช้เพื่อการเรียนการสอน และการฝึกอบรม ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ชั้น 2 จำนวน 122 เครื่อง และห้อง IT Shopping Mall จำนวน 50 เครื่อง

พ.ศ.2551 ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต Bandwidth 1 Gbps โดยเชื่อมต่อจาก Uninet และมีการก่อสร้างอาคารศูนย์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อให้มีศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ (Data Center)

พ.ศ.2552-2554 ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้พัฒนาระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (LRU Mail) ขึ้นเพื่อใช้ในการเรียนการสอนของนักศึกษา และบุคลากร

พ.ศ.2555 ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินงานพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศหลายด้าน ได้แก่

- พัฒนาระบบเครือข่ายแบบ eduroam (educational roaming) เป็นบริการเครือข่ายโรมมิ่งเพื่อการศึกษาและวิจัยสำหรับนักศึกษาและบุคลากรของสถาบันการศึกษาที่เป็นสมาชิกเครือข่าย eduroam เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ โดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขการใช้งานของสถาบันผู้ให้บริการเครือข่าย (Service Provider)

- มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยมอบหมายให้ศูนย์คอมพิวเตอร์และศูนย์ภาษา ดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปด้านภาษาอังกฤษ และด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ที่จะสำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา (LRU รายงานประจำปี (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

EXITEXAM) เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพของนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลยให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพตามคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้

- มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยมอบหมายให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ ดูแลระบบระบบบริหารจัดการ และระบบบริการการศึกษา ของมหาวิทยาลัยที่ดำเนินการจัดซื้อระบบดังกล่าวมาจากบริษัท วิชั่นเน็ต

- พัฒนาระบบถ่ายรูปทำบัตรนักศึกษา และระบบถ่ายรูปทำบัตรบุคลากร

พ.ศ.2556 ศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยเพิ่มเส้นทางระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเป็น 3 เส้นทาง คือ เลย์-อุดรธานี จำนวน 2 เส้นทาง และเลย์-เพชรบูรณ์ จำนวน 1 เส้นทาง ทั้งหมดรองรับการเชื่อมต่อความเร็ว 10 GB

พ.ศ.2557 ศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินงานพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

- ปรับปรุงระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดขอนแก่น จากการใช้ช่องทางสื่อสารของ TOT มาใช้ช่องทางสื่อสารโดยเชื่อมต่อจาก Uninet เพื่อลดค่าใช้จ่ายและรองรับการบริการในด้านต่างๆ

- จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 90 เครื่อง โดยจัดสรรไปยังคณะครุศาสตร์ (อาคาร 23) ทั้งหมดจำนวน 90 เครื่อง

พ.ศ.2558 ศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้รับรางวัล IPv6 Ready Pioneer Award ตามแผนปฏิบัติการเพื่อผลักดัน ส่งเสริม เร่งรัด และติดตามแผนการดำเนินงาน IPv6 ในประเทศไทย (พ.ศ.2556-2558) ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งระบุให้โครงข่าย UniNet มีบริการเชื่อมต่อ IPv6 กับสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา ภายในเดือนธันวาคม 2558 โดย UniNet ได้ร่วมกับกลุ่มวิจัยเครือข่ายฯ ประกาศเชิญชวนให้มหาวิทยาลัยให้ร่วมพัฒนาศักยภาพการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตพื้นฐานที่รองรับ IPv6 อย่างน้อย 3 ระบบ ได้แก่ DSN, Mail และ Web ซึ่งคณะกรรมการพัฒนาเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาวิจัยด้าน Future Internet ของ UniNet โดยศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการพัฒนาระบบ IPv6 และได้รับการประเมินและพิจารณาสถาบันอุดมศึกษาที่มีความพร้อมในการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตพื้นฐานที่รองรับ IPv6 ทั้งสิ้น 15 แห่ง โดยรางวัล IPv6 Ready Pioneer Award (รางวัลผู้บุกเบิก) จำนวน 5 แห่ง คือ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และรางวัล IPv6 Ready Rookie Award (รางวัลสำหรับผู้เชื่อมต่อรายใหม่) จำนวน 10 แห่ง คือ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยทักษิณ มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ทั้งนี้ รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ร่วมให้เกียรติมอบรางวัลกับสถาบันการศึกษาข้างต้น ในวันที่ 22 กรกฎาคม 2558

รายงานประจำปี (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ศูนย์คอมพิวเตอร์ได้จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 82 เครื่อง โดยจัดสรรไปยังคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 41 เครื่อง

พ.ศ.2559 ศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่

- จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 82 เครื่อง โดยจัดสรรไปยังคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม จำนวน 41 เครื่อง

- จัดซื้อและปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เป็นประจำทุกปี ทั้งในส่วนของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดขอนแก่น

- ติดตั้งและดูแลระบบ CCTV เพื่อรักษาความปลอดภัยให้แก่ทรัพย์สิน ทางราชการ และนักศึกษา บุคลากร

- ได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณ Thailand IPv6 Ready Award จาก กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) ในงาน IPv6 ประจำปี 2559 โดยมี ดร.วิชัย พัวรุ่งโรจน์ ผู้อำนวยการสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย เป็นผู้แทนของมหาวิทยาลัย รับมอบรางวัล ในวันที่ 23 กันยายน 2559 ณ ห้องจูปีเตอร์ ชั้น 3 โรงแรมมิราเคิล แกรนด์ คอนเวนชั่น ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงหลักสี่ เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ

- พัฒนาระบบถ่ายรูปทำบัตรนักศึกษาแบบ RFID เพื่อใช้กับระบบประตูเข้า-ออกอัตโนมัติของห้องห้องสมุด และระบบงานอื่นๆที่ใช้ RFID ในงานอนาคต

พ.ศ.2560 ศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ดังนี้

- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ประจำอาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ จำนวน 9 ห้อง เพื่อให้บริการแก่นักศึกษา

- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน จำนวน 41 เครื่อง

- พัฒนาระบบตู้อัตโนมัติ (Kiosk) เพื่อจัดพิมพ์เอกสารอัตโนมัติ

- ระบบเครือข่ายไร้สาย (LRU WIFI) ที่กระจายไปยังอาคารเรียน หอพัก และบริเวณโดยรอบ จำนวน 206 จุด รองรับการเชื่อมต่ออุปกรณ์ ไร้สายไม่ต่ำกว่า 20,000 เครื่อง

- ขยายระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไปยังช่างไก่เขียว

- ติดตั้งระบบเครือข่ายในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- เพิ่มช่องทางการเชื่อมต่อกับ Uninet จากเดิมความเร็ว 1Gbps ขยายเป็น 3Gbps 3 ช่องทาง โดยแยกบริการเป็น IPv4 ขนาด 1Gbps จำนวนหนึ่งช่องทาง, IPv6 ขนาด 1Gbps จำนวนหนึ่งช่องทาง และ L2 VPN ขนาด 1Gbps จำนวนหนึ่งช่องทาง

พ.ศ. 2561 มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยได้ทำสัญญากับบริษัททรูคอปโปเรชั่น เพื่อดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายไร้สาย (Wi-fi) จำนวน 450 จุด ให้ครอบคลุมพื้นที่ให้บริการ ภายในมหาวิทยาลัย โดยเริ่มเข้าทำการติดตั้งอุปกรณ์ตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2561 และแล้ว

รายงานประจำปี (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

เสร็จในวันที่ 26 ตุลาคม 2561 และสามารถเปิดให้บริการใช้งานได้ ภายใต้ชื่อ eduroam , LRU-Guest , LRU-WIFI และได้ขยายช่องทางการเชื่อมต่อ Bandwidth ระบบเครือข่ายภายในอาคาร เป็น 10 Gbps รวมทั้งได้มีการปรับปรุงระบบเสียงห้องประชุมสัมมนา และห้องประชุมทางไกล เป็นระบบดิจิทัล

พ.ศ. 2562 ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ค้ำรางวัลการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 4 ปีซ้อน เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 ท่านผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชัย พัวรุ่งโรจน์ ผู้อำนวยการสำนักสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ได้เข้ารับรางวัลหน่วยงานที่มีความพร้อมในการให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตพื้นฐานและบริการที่รองรับ IPv6 ประจำปี 2561 (IPv6 Award 2018) ติดต่อกัน 4 ปีซ้อน จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) ณ ห้องประชุม ชั้น 5 ศูนย์ประชุมวายุภักษ์ โรงแรมเซ็นทรา ศูนย์ราชการและคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ กรุงเทพฯ

พ.ศ. 2563 ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุน พัฒนานักศึกษาให้มีสมรรถนะและทักษะด้านดิจิทัล และปรับปรุงระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย

1.1.4 ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา เริ่มก่อตั้งขึ้นในปีงบประมาณ 2542 เปิดทำการวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ.2542 เพื่อให้คณาจารย์ได้ใช้บริการผลิตสื่อการเรียนการสอน และซ่อมบำรุงสื่อการเรียนการสอน ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาได้เกิดขึ้นจากนโยบายของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการที่เล็งเห็นความสำคัญของการผลิตสื่อและการใช้สื่อการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนภายในสถาบันราชภัฏเลย ซึ่งถือเป็นเรื่องใหม่ที่เกิดขึ้นในสถาบันราชภัฏ (ในขณะนั้น) สายงานบริหารขึ้นตรงต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ งานในระยะแรกเป็นงานเกี่ยวกับการผลิตแผ่นโปร่งใส และงานออกแบบสิ่งพิมพ์ให้กับอาจารย์ผู้สอน ต่อมาได้มีการยืมอุปกรณ์ผลิตสื่อจากโปรแกรมวิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา และศูนย์วิทยบริการ จึงทำให้มีขีดความสามารถในการให้บริการเพิ่มมากขึ้น ต่อมาได้มีการยุบรวมงานโสตทัศนศึกษาของสถาบันมาขึ้นตรงต่อศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา ดังนั้นจึงทำให้ภาระงานของศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพิ่มขึ้น คือ การให้บริการวัสดุ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ในห้องประชุมสัมมนา

พ.ศ.2552 มหาวิทยาลัยได้ปรับโครงสร้างการบริหาร โดยศูนย์เทคโนโลยีการศึกษายู่ภายใต้สายการบริหารงานของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและอยู่ภายใต้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีงานบริการเพิ่มขึ้นคือ ห้องสตูดิโอ ให้บริการถ่ายภาพบันทึกที่สำเร็จการศึกษา ห้องบันทึกเสียงสำหรับผลิตสื่อการเรียนการสอน และมีการจัดอบรมทางด้านเทคโนโลยีการศึกษาให้นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

พ.ศ.2553 – 2556 ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา ได้รับจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนเครื่องฉายมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ เครื่องขยายเสียงติดตั้งอาคารเรียนรวม ตึก 18, 19, 23 และอาคารอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัย

พ.ศ.2557 – 2558 ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา ได้รับจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอนเครื่องฉายมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ เครื่องขยายเสียงติดตั้งอาคารเรียนศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดขอนแก่น

พ.ศ. 2558 – 2559 ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา ได้รับจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน เครื่องฉายมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ และเครื่องขยายเสียง ติดตั้งอาคารเรียนศูนย์การศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จังหวัดขอนแก่น (อาคาร CL02)

พ.ศ. 2559 - 2560 ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา ได้รับจัดสรรงบประมาณในการปรับปรุงเครื่องขยายเสียงห้องประชุมชั้น 2 อาคารเรียนรวม 18 และหอประชุมชุมทองวิไล รวมทั้งจัดบริการเครื่องเสียงที่บริเวณพระพุทธรูป ประดับห้องบันทึกเสียงสำหรับผลิตสื่อการเรียนการสอน ที่ชั้น 4 อาคาร 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ และจัดซื้อเครื่องฉายมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ กระเป๋าหิ้ว เพิ่มเติมเพื่อรองรับ

สื่อการเรียนการสอนที่เสื่อมสภาพ ตลอดทั้งมีโครงการอบรมด้านเทคโนโลยีการศึกษา ให้แก่ อาจารย์ นักศึกษา บุคลากรเป็นประจำทุกปี ได้พัฒนานักศึกษาเพื่อส่งคลิปวิดีโอ “ศาสตร์พระราช” เข้าประกวด จัดโดยวัฒนธรรมจังหวัดเลย ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 2 และพัฒนาหลักสูตรการอบรมครูประจำการจังหวัดเลย โดยบูรณาการจากความรู้และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ระยะเวลา 2 เดือน มีครูเข้าร่วมอบรม 900 คน และผลงานจากการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์จึงได้รับคัดเลือกจาก มหาวิทยาลัยไทยไซเบอร์ (TCU) สกอ. ให้ร่วมผลิตรายวิชา “คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสังคมและเศรษฐกิจ” ร่วมกับ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในระบบของ ThaiMooc (www.thaimooc.org)

พ.ศ. 2561 ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา ได้รับจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องฉายมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ เพิ่มเติมเพื่อรองรับสื่อการเรียนการสอนที่เสื่อมสภาพ เครื่องขยายเสียงเคลื่อนที่ ในการจัดกิจกรรมของนักศึกษา ชุดไฟสตูดิโอ เครื่องตัดสติ๊กเกอร์ และเครื่องพิมพ์วัตถุ 3 มิติ เพื่อใช้ในการผลิตสื่อการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ

พ.ศ. 2562 ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา ได้รับจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ ชุดเครื่องเสียงพร้อมติดตั้งบริเวณโถงอาคารเรียนรวม 19 และ 23 ปรับปรุงระบบเสียงห้องประชุมชั้น 9 อาคารเรียนรวม 23 เพื่อใช้ในการประชุม จัดกิจกรรมของผู้บริหาร อาจารย์ นักศึกษาและบุคลากร และครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์วัตถุ 3 มิติ เครื่องพิมพ์ผลิตภัณฑ์ เพื่อใช้ในการผลิตสื่อการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ พร้อมทั้งจัดจ้างเจ้าหน้าที่สไตท์คนศึกษางานนวัตกรรมการเรียนการสอน (จ้างชั่วคราว) เพื่อมาผลิตสื่อวีดิทัศน์ทางการศึกษาบนระบบ LRU-MOOC จำนวน 1 คน ตลอดทั้งจัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านนวัตกรรมการเรียนการสอนสำหรับอาจารย์ นักศึกษาและบุคลากร จำนวน 3 หลักสูตร

รายงานประจำปี (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ได้แก่ การใช้โปรแกรม Cinema 4D เพื่อสร้างโมเดลสามมิติ, LINE BOT เพื่อเทคโนโลยีห้องสมุดดิจิทัล 4.0 และ ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ด้วยโปรแกรม QGIS

พ.ศ. 2563 ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา ได้ถ่ายโอนบุคลากรจำนวน 3 ตำแหน่งไปประจำที่อาคาร 23 คณะครุศาสตร์ อาคาร 19 คณะวิทยาการจัดการ และอาคาร 18 สำนักงานอธิการบดี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพดูแลจัดการชุดอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียนรวม ได้รับจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ชุดเครื่องเสียงพร้อมติดตั้ง เครื่องป้องกันเสียงสะท้อน งานปรับปรุงระบบเสียงทั้งหมดของห้องประชุมอาทิพย์ กำลังเอกและหอประชุมชุมทองวิไล และชุดส่งสัญญาณภาพและเสียงแบบสายและไร้สาย เครื่องผสมสัญญาณเสียงสำหรับพัฒนาระบบงานถ่ายทอดสดผ่านอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยฯ และถ่ายทำ ตัดต่องานรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร รายวิชาการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสอบ CEFR สำหรับนักศึกษา บนระบบ LRU MOOC อย่างต่อเนื่อง

1.1.5 ศูนย์ภาษา ได้รับการก่อตั้งขึ้นเป็นครั้งแรกเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2543 เดิมใช้สถานที่ร่วมกับภาควิชาภาษาต่างประเทศ ซึ่งต่อมาคือ โปรแกรมภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เนื่องจากยังไม่มีหน่วยงานเป็นของตนเองและความจำเป็นที่ต้องใช้บุคลากรร่วมกับโปรแกรมภาษาอังกฤษ ต่อมาสถาบันราชภัฏเลยได้รับงบประมาณในการก่อสร้างอาคาร 50 พรรษามหาชिरาลงกรณ์ ซึ่งใช้เป็นอาคารรวมของศูนย์คอมพิวเตอร์และศูนย์ภาษา การก่อสร้างอาคารเสร็จสิ้นในปี พ.ศ.2545 ศูนย์ภาษาจึงได้ก่อตั้งขึ้นอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 10 กันยายน 2545 เป็นหน่วยงานหนึ่งของสถาบันขึ้นตรงกับรองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีและวิทยบริการ โดยแบ่งส่วนงานรับผิดชอบภายในศูนย์ออกเป็น 5 ส่วนงาน ดังนี้ งานบริหารและวางแผน งานวิชาการและบริการศึกษา งานพัฒนาเกณฑ์การศึกษา งานวิเทศสัมพันธ์ และงานเลขานุการและประชาสัมพันธ์

พ.ศ.2546 – 2547 มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายให้ปรับโครงสร้างการบริหารศูนย์ภาษาใหม่ โดยให้ขึ้นตรงกับรองอธิการบดีฝ่ายวัฒนธรรมและแบ่งสายงานภายในศูนย์ภาษาเป็น 2 ฝ่าย ดังนี้ ฝ่ายบริหาร และฝ่ายวิชาการ

พ.ศ.2549 มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการเพื่อการพัฒนาภาษาอังกฤษให้แก่สถาบันอุดมศึกษากับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2549 ทางตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ได้สนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์ Server พร้อม Software License Windows Server จำนวน 1 เครื่อง และโปรแกรมคอมพิวเตอร์สอนภาษาอังกฤษ ELLIS (สื่อการสอนภาษาอังกฤษ) จำนวน 40 License เพื่อใช้เป็นสื่อการสอนภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา และบุคลากร ครู นักเรียน และประชาชนทั่วไป ปัจจุบันโปรแกรมคอมพิวเตอร์สอนภาษาอังกฤษ ELLIS (สื่อการสอนภาษาอังกฤษ) ติดตั้งอยู่ที่ห้องปฏิบัติการทางภาษา 302 ชั้น 3 อาคาร 50 พรรษามหาชिरาลงกรณ์ (ศูนย์คอมพิวเตอร์และศูนย์ภาษา)

พ.ศ.2551 มหาวิทยาลัยได้ปรับโครงสร้างใหม่ตามการเปลี่ยนแปลงจากสถาบันราชภัฏเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏ โดยให้ขึ้นตรงกับรองอธิการบดีฝ่ายมาตรฐานการศึกษา แบ่งเป็น 3 ฝ่าย ดังนี้ ฝ่ายบริหารและวิชาการ ฝ่ายบริการและประชาสัมพันธ์ และฝ่ายเลขานุการ

รายงานประจำปี (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

พ.ศ.2552 มหาวิทยาลัยได้ปรับโครงสร้างการบริหาร โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ภายใต้สายการบริหารงานของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการมีผู้บริหาร คือ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน่วยงานที่อยู่ภายใต้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีรองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้บริหาร 4 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์วิทยบริการ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาและศูนย์ภาษา โดยศูนย์ภาษาได้ปรับโครงสร้างใหม่ให้ขึ้นตรงกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ และอยู่ในภายใต้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งเป็น 3 ฝ่าย 1 งาน ประกอบด้วยฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและฝึกอบรม ฝ่ายบริการและปฏิบัติการ ฝ่ายธุรการและเลขานุการ และงานวิเทศสัมพันธ์

พ.ศ.2553 มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ศูนย์ภาษาดำเนินการโครงการพัฒนานักศึกษาสู่สากล เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ และเรียนรู้วัฒนธรรม จำนวน 5 ประเทศ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน สาธารณรัฐไต้หวัน สหพันธรัฐมาเลเซีย สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม สาธารณรัฐอินเดีย

พ.ศ.2557 ได้มีการปรับเปลี่ยนการดำเนินงานในส่วนของงานวิเทศสัมพันธ์ เพื่อให้มีความคล่องตัว สะดวกรวดเร็วในการบริหารและปฏิบัติงานงานวิเทศสัมพันธ์ จึงได้มอบหมายให้ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและประกันคุณภาพ ดูแลงานวิเทศสัมพันธ์

พ.ศ.2558 ได้มีการย้ายสำนักงานและเปิดทำการที่ชั้น 2 ห้องเรียนเรียนภาษา 204 เพื่อปรับปรุงสำนักงานชั้น 5

พ.ศ.2559 ได้เปิดทำการที่ชั้น 5 อาคาร 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ ศูนย์ภาษามีห้องเรียนภาษาอยู่ชั้นที่ 2 และชั้นที่ 3 โดยชั้นที่ 2 แบ่งเป็นห้องเรียนภาษา 201, ห้องเรียนเรียนภาษาญี่ปุ่น 205 และชั้นที่ 3 ห้องปฏิบัติการทางภาษา 301 และ 302, ห้องเรียนภาษา 303, 304, 305, 306 รวมมีห้องเรียนภาษา 6 ห้อง และห้องปฏิบัติการทางภาษา 2 ห้อง

พ.ศ.2560 ได้จัดสอบภาษาอังกฤษ Exit-Exam โดยใช้ข้อสอบของ Cambridge English Placement Test การจัดสอบ TOEIC สำหรับนักศึกษาและบุคลากร และโครงการพัฒนาภาษาต่างประเทศ ภาษาอาเซียน และได้ประสานความร่วมมือกับต่างประเทศเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และวัฒนธรรมทางด้านภาษาในต่างประเทศ จำนวน 5 ประเทศ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน สาธารณรัฐไต้หวัน สหพันธรัฐมาเลเซีย สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม และประเทศเกาหลีใต้ สำหรับอาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา รวมทั้งการอบรมและทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปทางด้านภาษาอังกฤษให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และนักศึกษาที่จะจบปีการศึกษา โดยในปี พ.ศ. 2561 ได้ประสานความร่วมมือระหว่างประเทศเพิ่มเติม คือ ประเทศฟิลิปปินส์ และส่งนักศึกษาเข้าร่วมโครงการพัฒนานักศึกษาสู่สากลแทนประเทศเกาหลีใต้

พ.ศ. 2561 ศูนย์ภาษาได้รับการสนับสนุนเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 103 เครื่อง พร้อมอุปกรณ์ห้อง Sound Lab จำนวน 3 ห้องเรียน จากมูลนิธิ Blooming Juniper ประเทศสวีเดนเซอร์แลนด์ และศูนย์ภาษาได้ดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ Exit-รายงานประจำปี (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

Exam สำหรับนักศึกษาที่จะจบปีการศึกษา 2561 และจัดการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปทางด้านภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และมีโครงการพัฒนาภาษาต่างประเทศ ภาษาอาเซียน โดยได้ประสานความร่วมมือกับต่างประเทศเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และวัฒนธรรมทางด้านภาษาในต่างประเทศ จำนวน 5 ประเทศ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน สาธารณรัฐไต้หวัน สหพันธรัฐมาเลเซีย สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม และประเทศฟิลิปปินส์ สำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

พ.ศ. 2562 ศูนย์ภาษาดำเนินโครงการอบรมหลักสูตรภาษาต่างประเทศและจัดทดสอบทักษะด้านภาษาต่างประเทศสำหรับนักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย และโครงการพัฒนานักศึกษาสู่สากล โดยได้ดำเนินการต่อเนื่องจากปี พ.ศ. 2561 และได้จัดการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1

พ.ศ. 2563 ศูนย์ภาษาดำเนินโครงการพัฒนานักศึกษาสู่สากลอย่างต่อเนื่อง และจัดโครงการพัฒนาความรู้ ทักษะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ 21 สำหรับนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษามีทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ด้วยการฝึกทักษะภาษาด้วยตนเองจากการเรียนชุดฝึกภาษาอังกฤษ English Discovery, สื่อการสอนเตรียมสอบภาษาอังกฤษ CEFR บนระบบ MOOC และติวเข้ม เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการสอบข้อสอบ Oxford Online Placement Test

โดยสอบวัดระดับภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานความสามารถ ด้วยชุดข้อสอบ Oxford Online Placement Test เพื่อการพัฒนา เทียบเคียง Common European Framework of Reference for Languages(CEFR) ที่ระดับ B1

1.2 บทบาทหน้าที่ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย มีภารกิจดำเนินงานด้านการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของคณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา รวมทั้งบุคคลทั่วไป ตั้งอยู่ที่อาคาร 50 พรรษา มหาวชิราลงกรณ์ อาคารศูนย์วิทยบริการ และอาคารข้อมูลสารสนเทศ ปัจจุบันมีอยู่ 5 หน่วยงาน คือ

1.2.1 สำนักงานผู้อำนวยการ

สำนักงานผู้อำนวยการเป็นศูนย์กลางการประสานงานของหน่วยงานภายใน และกำหนดนโยบายในการบริหารงาน การวางแผนยุทธศาสตร์ งานบริหารงานบุคคล งานเลขานุการ งานบริหารงานทั่วไป และงานด้านการให้บริการ ส่งเสริม สนับสนุนการทำงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งเป็นศูนย์ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานในการให้บริการทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก สนับสนุนการบริหารงานของผู้บริหารของสำนักฯ ซึ่งครอบคลุมการให้บริการวิชาการ งานบริหารด้านการเงิน พัสดุ งานประกันคุณภาพ งานด้านอาคารสถานที่ และกิจกรรมพิเศษต่างๆ โดยมีเป้าหมายเพื่อการดำเนินงานของสำนักฯ ด้านการให้บริการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีความสุขในการทำงานและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

1.2.2 ศูนย์วิทยบริการ

ศูนย์วิทยบริการ เป็นศูนย์รวมสารสนเทศทางวิชาการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนการค้นคว้าวิจัยของมหาวิทยาลัยมีหน้าที่รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศทั้งหลายเพื่อให้บริการแก่อาจารย์ นักศึกษา บุคลากร และชุมชน เป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะวิชา โดยมีผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเป็นผู้ดูแลการดำเนินงานในศูนย์วิทยบริการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ศูนย์วิทยบริการมีการบริหารงานดังนี้

1.2.2.1 งานบริการสารสนเทศ หน้าที่ความรับผิดชอบ งานบริการยืม-คืนหนังสือ บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า จัดทำคู่มือและให้คำปรึกษาแนะนำการใช้บริการห้องสมุด จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้บริการและกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การใช้ห้องสมุด บริการจองหนังสือ บริการจุดตรวจสิ่งของ บริการวิชาการแก่ชุมชนท้องถิ่น เก็บรวบรวมสถิติต่างๆ เกี่ยวกับห้องสมุด และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- 1) งานบริการสารสนเทศพื้นฐาน
- 2) งานบริการสารสนเทศเฉพาะทาง
- 3) งานฝึกอบรมและส่งเสริมการใช้สารสนเทศ
- 4) งานกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้

1.2.2.2 งานเทคนิคสารสนเทศ หน้าที่ความรับผิดชอบ ลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศ วิเคราะห์หมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ แยกประเภทหนังสือ และบันทึกลงระบบฐานข้อมูลห้องสมุด ดูแล เก็บรักษา ซ่อมแซมหนังสือเพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ จัดหา

รายงานประจำปี (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

คัดเลือกทรัพยากรสารสนเทศ บริการวารสารและหนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ต่อยุวารสาร จัดทำดัชนีวารสาร จัดทำกฤตภาคข่าว และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- 1) งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- 2) งานวิเคราะห์และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ
- 3) งานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง
- 4) งานจัดการทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
- 5) งานดูแลรักษาและซ่อมบำรุงทรัพยากรสารสนเทศ

1.2.2.3 งานระบบสารสนเทศ หน้าที่ความรับผิดชอบ ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ดูแลบำรุงรักษาโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ ปรับปรุง Website ศูนย์วิทยบริการ ดูแลระบบเครือข่าย ซ่อมแซมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ทุกประเภท อำนวยความสะดวกให้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประมวลผล และปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เขียนชุดคำสั่ง ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้นด้านการปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ บริการงานสื่อ สไลด์ทัศนวัสดุ บริการอินเทอร์เน็ต บริการในห้องชมภาพยนตร์ ห้องประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- 1) งานระบบสารสนเทศ
- 2) งานการจัดการฐานข้อมูล
- 3) งานดูแลและซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์
- 4) งานเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- 5) งานบริการสื่อทัศนวัสดุ และทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

1.2.2.4 งานบริหารงานทั่วไป หน้าที่ความรับผิดชอบ จัดซื้อจัดหาทรัพยากร งานจัดซื้อจัดจ้าง งานบริหารงานทั่วไป งานบุคคล งานวิจัยและอบรมต่างๆ งานประกันคุณภาพการศึกษา งานนโยบายและแผน งานธุรการ งานเลขานุการ งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานสารบรรณ งานอาคารสถานที่ งานจัดซื้อจัดจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- 1) งานสารบรรณและเลขานุการ
- 2) งานพัสดุ
- 3) งานการเงิน
- 4) งานอาคารสถานที่
- 5) งานนโยบายและแผน
- 6) งานประกันคุณภาพ
- 7) งานบุคคล
- 8) งานประชาสัมพันธ์
- 9) งานการจัดการความรู้

1.2.3 ศูนย์คอมพิวเตอร์

การจัดหน้าที่ความรับผิดชอบ การแบ่งงานและการกำหนดตำแหน่งในหน่วยงาน ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

1.2.3.1 งานวิชาการคอมพิวเตอร์

- 1) ควบคุมและกำกับดูแลงานภายในศูนย์คอมพิวเตอร์
- 2) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ ติดตั้งชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูปเพื่ออำนวยความสะดวกให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน
- 3) ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เขียนชุดคำสั่ง และคู่มือคำอธิบาย ชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานที่ได้วางแผนไว้แล้ว ทดสอบความถูกต้องของคำสั่งแก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพมากที่สุด
- 4) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
- 5) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- 6) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- 7) ชี้แจงให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- 8) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์
- 9) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ
- 10) เข้าร่วมประชุม วางแผน และดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (Exit-Exam) งานอบรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานสำหรับนักศึกษาใหม่ งานถ่ายรูปทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่

รายงานประจำปี (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

11) อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการและคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมอบหมาย

1.2.3.2 งานบริหารงานทั่วไป

1) ปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานทั่วไปในสำนักงานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานต่างๆ ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

2) ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ

3) ปฏิบัติงานเลขานุการเพื่อให้การดำเนินการประชุมและการปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง สำเร็จลุล่วงด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ

4) ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่ออำนวยความสะดวก และเกิดความร่วมมือ

5) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

6) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

7) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

8) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย

9) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านการบริหารงานทั่วไป รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

10) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านการบริหารงานทั่วไป

11) เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

12) งานประกันคุณภาพของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

13) อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการและคณะกรรมการบริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมอบหมาย

1.2.3.3 งานพัฒนาระบบสารสนเทศ

- 1) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ ติดตั้งชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูปเพื่ออำนวยความสะดวกให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน
- 2) ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เขียนชุดคำสั่ง และคู่มือคำอธิบายชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานที่ได้วางแผนไว้แล้ว ทดสอบความถูกต้องของคำสั่งแก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพมากที่สุด
- 3) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ช่วยสอน ถ่ายทอดเทคโนโลยีในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์
- 4) ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
- 5) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- 6) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- 7) ชี้แจงให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
- 8) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์
- 9) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ
- 10) ดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 11) พัฒนาและดูแลระบบการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ และโปรแกรมสำหรับใช้ ภายในหน่วยงาน
- 12) ดูแลระบบต่างๆ เช่น ระบบบริการการศึกษา งานบริหารงานบุคคล และงานการเงิน เป็นต้น

13) บันทึกภาพและรวบรวมประมวลภาพกิจกรรมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

14) อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการและคณะกรรมการบริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมอบหมาย

1.2.3.4 งานเครือข่ายและเทคนิค

1) ควบคุม ดูแล ติดตั้ง บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตรวจสอบการทำงาน แก้ไขปัญหาการใช้งานของระบบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่ายสื่อสาร รวมทั้งระบบสนับสนุนต่างๆ เพื่อให้ระบบงานต่างๆ สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

2) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูล ปรับปรุง ดูแล รักษาความปลอดภัย จัดเก็บ สำรอง กู้คืนข้อมูล เพื่อสนับสนุนการใช้ประโยชน์ข้อมูล และป้องกันการสูญหายของข้อมูล

3) จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการใช้งาน เพื่อการวางแผน บำรุงรักษา

4) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการ ทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวกและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในงานช่างเครื่องคอมพิวเตอร์

5) ประสาน แลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

6) อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการและคณะกรรมการบริหาร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมอบหมาย

1.2.4 ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา

ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเป็นหน่วยงานจัดตั้งขึ้นเมื่อเป็นหน่วยงานที่พัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัยเป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ของสถาบันเป็นแหล่งบริการให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนและเพื่อจัดทำระบบเครือข่ายการเรียนรู้ทั้งในและนอกสถาบันโดยมีการแบ่งส่วนงานดังนี้

1.2.4.1 งานผลิตสื่อการเรียนการสอน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานที่สรุปได้ดังนี้ วางแผนและพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นผู้ดำเนินการประสานงานด้านการจัดฝึกอบรม จัดทำเอกสารทางวิชาการด้านเทคโนโลยีการศึกษา ผลิตสื่อการเรียนการสอน ถ่ายทำและตัดต่อสื่อการสอนออนไลน์ควบคุมระบบการสอนออนไลน์ (ระบบ MOOC, LOOC, และระบบถ่ายทอดสด) และการใช้ซอฟต์แวร์ห้องเรียนออนไลน์ (เช่น Google Classroom, Microsoft Team)

1.2.4.2 งานบริการและซ่อมบำรุงสื่อการเรียนการสอน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานที่สรุปได้ดังนี้ ให้บริการ ยืม – คืน วัสดุ ครุภัณฑ์ ห้องเรียนรวม ให้บริการสื่อโสตทัศนูปกรณ์ ห้องประชุมสัมมนาแก่นักศึกษา คณาจารย์ หน่วยงานต่างๆ ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย ซ่อมบำรุงสื่อการเรียนการสอน รวมทั้งให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้สื่อโสตทัศนูปกรณ์แก่นักศึกษา คณาจารย์ หน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย

1.2.4.3 งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานที่สรุปได้ดังนี้ ควบคุม วัสดุ ครุภัณฑ์ของศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา จัดซื้อจัดจ้าง ทำชุดเบิก ดูแลและควบคุมงานประกันคุณภาพของศูนย์ฯ สรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการประกันคุณภาพทั้งภายใน และภายนอก เตรียมข้อมูล สำหรับงาน กพร. สกอ. รับ – ส่ง หนังสือราชการ ทั้งภายในและภายนอก ร่างหนังสือราชการ ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอก

1.2.5 ศูนย์ภาษา

เป็นหน่วยงานที่จัดอบรมด้านภาษาต่างประเทศให้กับนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยโครงสร้างการบริหารงาน บทบาทภาระหน้าที่และความรับผิดชอบงานของศูนย์ภาษาแบ่งได้ ดังนี้

1.2.5.1 งานวิชาการและปฏิบัติการ ให้คำปรึกษา ดูแลและเป็นวิทยากรอบรมการโปรแกรม EILS จัดสอบและรายงานผลการทดสอบภาษาอังกฤษของศูนย์ภาษา พัฒนาเว็บไซต์

1) วิทยากรอบรมการใช้งานโปรแกรม ELLIS สำหรับนักศึกษา บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย และบุคคลภายนอก

2) ดำเนินการสรุป-รายงานผลโครงการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปด้าน ภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

3) จัดและดำเนินการ โครงการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ EXIT EXAM : Cambridge สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 4 มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย (ก่อนจบการศึกษา)

4) จัดและดำเนินการ โครงการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษTOEIC สำหรับนักศึกษาและอาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยและจัดสอบอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5) ดูแลการใช้บริการของห้องปฏิบัติการทางภาษา และห้องเรียนภาษา ที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์ภาษา

6) งานประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์ภาษา

7) งานบำรุงรักษา และซ่อมแซมครุภัณฑ์

8) ดูแล ปรับปรุง และพัฒนาเว็บไซต์ของศูนย์ภาษา

9) จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการใช้บริการ และสรุปรายงานสถิติการใช้

10) กิจกรรมร่วม โครงการอบรม และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1.2.5.2 งานบริการและกิจการต่างประเทศ มีหน้าที่บริการงานแปล งานอบรม

ภาษาต่างประเทศงานทุนโครงการต่างประเทศงานประชาสัมพันธ์สรุปและรายงานของโครงการ และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1) วิทยากรอบรมวิชาการประจำศูนย์ภาษาและช่วยสอนภาษาลาว
2) ดำเนินการงานทุนต่างประเทศโครงการนักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
3) จัดทำหลักสูตรการอบรมภาษาลาว ภาษาจีน และหลักสูตรภาษาอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4) ดำเนินการอบรมโครงการต่างๆ ของศูนย์ภาษา
5) รายงาน และประเมินผล สรุปโครงการอบรมของศูนย์ภาษา
6) วิจัยและประเมินผลหลักสูตรการอบรม
7) สรรวจรายการวัสดุ-ครุภัณฑ์
8) จัดทำแบบสอบถาม-ประเมิน-สรุปโครงการอบรมหลักสูตรต่างๆ ของศูนย์ภาษา

9) บริการแปลภาษาลาวจีน, ลาว และดำเนินงานการแปลภาษาอื่นๆ
10) จัดพิมพ์ใบประกาศการอบรมภาษาต่างประเทศ
11) ติดต่อประสานงานทั้งหน่วยงานภายในประเทศและต่างประเทศ
12) ให้คำปรึกษาทางด้านภาษาลาวและภาษาจีน
13) ประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ผลงานของศูนย์ภาษา
14) ตอบคำถามผู้ที่มาติดต่อราชการ
15) รับสมัคร และให้ข้อมูลอบรมโครงการต่างๆ ของศูนย์ภาษา
16) บริการห้องเรียนภาษา
17) กิจกรรมร่วม โครงการอบรม และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1.2.5.3 งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่บริหารจัดการภายในสำนักงานและ

บริหารงานทั่วไปงานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานการประชุมและงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย จัดทำโครงการต่างๆ

1) งานธุรการ งานพัสดุ ครุภัณฑ์ และการเงินของศูนย์ภาษา
2) จัดทำรายละเอียดข้อมูลงานด้านงบประมาณ / การเบิกจ่าย

รายงานประจำปี (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

3) ควบคุมบัญชีพัสดุ
 4) จัดทำโครงการอบรมต่างๆ ของศูนย์ภาษา
 5) จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
 ภายในศูนย์ภาษา

6) ดูแลการใช้งานพัสดุ และการรักษาครุภัณฑ์
 7) ดูแลและให้บริการห้องสมุดศูนย์ภาษา
 8) ดำเนินการงานการประชุมและบันทึกการประชุมของศูนย์ภาษา
 9) จัดทำทะเบียนข้อมูลสื่อห้องสมุดและบัตรรายการ ของศูนย์ภาษา
 10) บริการสื่อการเรียนการสอนให้แก่นักศึกษา และบุคลากร
 11) จัดทำงานประกันคุณภาพการศึกษาของศูนย์ภาษา
 12) ประสานงานทั้งภายในฝ่าย และภายนอกของศูนย์ภาษาให้ดำเนินไป
 ด้วยความเรียบร้อย

13) กิจกรรมร่วม โครงการอบรม และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

1.3 การบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย บริหารโดย คณะกรรมการ 2 ส่วน คือ คณะกรรมการประจำสำนัก และคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าศูนย์ต่างๆ และหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ภายใต้บังคับบัญชาของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย สำหรับรองอธิการบดีที่กำกับดูแล และผู้อำนวยการสำนักตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน (พ.ศ. 2562) มีดังนี้

พ.ศ.	ตำแหน่ง	ผู้ดำรงตำแหน่ง	รองอธิการบดีที่กำกับดูแล
2548 - 2552	ผู้อำนวยการสำนัก วิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ผศ.อานวย อรรถนาท	ผศ.อนุสรณ์ เอื้อประเสริฐ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยี สารสนเทศ
2552 - 2555	ผู้อำนวยการสำนัก วิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	รศ.กฤษณา บุตรปาละ	รศ.อาภรณ์รัตน์ สารทัศนันทน์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
2555 – 2559	ผู้อำนวยการสำนัก วิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ดร.วิชัย พัวรุ่งโรจน์	รศ.อาภรณ์รัตน์ สารทัศนันทน์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
2559 – ปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสำนัก วิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	ผศ.ดร.วิชัย พัวรุ่งโรจน์	รศ.สมเจตน์ ดวงพิทักษ์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

รายงานประจำปี (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

1.4 ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และนโยบายการบริหาร

1.4.1 ปรัชญา (Philosophy)

บริการเทคโนโลยีทันสมัย แหล่งความรู้ทั่วไป พัฒนาท้องถิ่นไปสู่สากล

1.4.2 วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นแหล่งความรู้ บริการเทคโนโลยีทันสมัยและภาษาต่างประเทศ พัฒนาท้องถิ่นไปสู่สากล

1.4.3 พันธกิจ (Mission)

1.4.3.1 วางแผนและพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

1.4.3.2 บริการเทคโนโลยีและทรัพยากรสารสนเทศแก่นักศึกษา หน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอก และท้องถิ่น

1.4.3.3 บริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาต่างประเทศแก่นักศึกษา หน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอก และท้องถิ่นไปสู่สากล

1.4.3.4 ส่งเสริม สนับสนุนนักศึกษา บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาต่างประเทศเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

1.4.4 เป้าหมาย (Goals)

1.4.4.1 จัดทำแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ และนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัย

1.4.4.2 พัฒนาระบบเทคโนโลยีและทรัพยากรสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อการบริหารจัดการให้ครอบคลุมทั้งมหาวิทยาลัย

1.4.4.3 ให้บริการด้านเทคโนโลยีและทรัพยากรสารสนเทศอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

1.4.4.4 ให้บริการ ส่งเสริมและพัฒนาทักษะวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาต่างประเทศแก่นักศึกษา หน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอก และท้องถิ่นไปสู่สากล

1.4.4.5 พัฒนาระบบบริหารจัดการและงานประกันคุณภาพให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

1.4.4.6 สนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายรัฐบาลโดยเน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาการให้บริการ (ไทยแลนด์4.0)

1.4.5 วัตถุประสงค์ (Objective)

- 1.4.5.1 เพื่อจัดทำแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ และนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัย
- 1.4.5.2 เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีและทรัพยากรสารสนเทศให้รองรับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
- 1.4.5.3 เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้สนับสนุนด้านการบริหารจัดการและด้านการศึกษาอย่างมีคุณภาพ
- 1.4.5.4 เพื่อบริการเทคโนโลยีและทรัพยากรสารสนเทศอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- 1.4.5.5 เพื่อให้บริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาต่างประเทศแก่นักศึกษา หน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอก และท้องถิ่น
- 1.4.5.6 เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการและงานประกันคุณภาพให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
- 1.4.5.7 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศแก่นักศึกษา หน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอก และท้องถิ่นไปสู่สากล
- 1.4.4.8 สนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายรัฐบาลโดยเน้นการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศพัฒนาการให้บริการ (ไทยแลนด์4.0)

ยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี 2561-2564

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงาน/กิจกรรม
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนา เทคโนโลยี สารสนเทศและ ทรัพยากร สารสนเทศเพื่อการ จัดการศึกษาอย่าง มีคุณภาพ	1. เพื่อจัดทำแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ และนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศในมหาวิทยาลัย 2. เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรสารสนเทศให้รองรับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย 3. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้สนับสนุนด้านการบริหารจัดการและด้านการศึกษามีคุณภาพ 4. เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการศึกษาในศตวรรษที่ 21 และสะเต็มศึกษา	1. จัดทำแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ และนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศในมหาวิทยาลัย 2. พัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศทั้งมหาวิทยาลัย	1. จัดทำแผนเทคโนโลยีสารสนเทศ และนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของมหาวิทยาลัย 2. ปรับปรุงระบบรักษาความปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย 3. จัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ ทรัพยากรสารสนเทศ สื่อทัศนูปกรณ์ เพื่อสนับสนุนในการจัดกิจกรรมด้านวิชาการ การเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม 4. จัดสวัสดิการคอมพิวเตอร์สำหรับอาจารย์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน 5. ดำเนินการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายแบบไร้สาย และระบบเครือข่ายไร้สาย ให้ครอบคลุมทั้งมหาวิทยาลัย 6. ดูแลระบบบริหารจัดการ ได้แก่ ระบบบริการการศึกษา ระบบบุคลากรและเงินเดือน 7. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงาน/กิจกรรม
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การบริการ เทคโนโลยี สารสนเทศและ ทรัพยากร สารสนเทศ	1. เพื่อบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรสารสนเทศอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปด้านภาษาและคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. เพื่อวิจัยและพัฒนาด้านภาษาคอมพิวเตอร์ สารสนเทศ และการบริการ	1. ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและทรัพยากรสารสนเทศอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ 2. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปด้านภาษา และคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ 3. พัฒนางานด้านภาษาคอมพิวเตอร์ สารสนเทศ และการบริการด้วยผลงานวิจัย	1. ให้บริการห้องปฏิบัติการทางด้านคอมพิวเตอร์และภาษา 2. จัดหาสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์และโสตทัศนูปกรณ์ให้เพียงพอต่อการบริการ 3. ให้บริการโดยใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติและฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ 4. ให้บริการและซ่อมบำรุงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 5. บำรุงรักษาสินับสนุนการเรียนรู้ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน 6. ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการศึกษาและการวิจัย 7. ให้บริการจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย 8. ให้บริการถ่ายรูปนักศึกษา บุคลากร และบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา 9. จัดอบรมและทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปด้านภาษา และคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ 10. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนระบบสื่อการเรียนออนไลน์ 11. ส่งเสริมการพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์สำหรับการเรียนการสอน 12. วิจัยและพัฒนาด้านภาษา คอมพิวเตอร์ สารสนเทศ และการบริการ

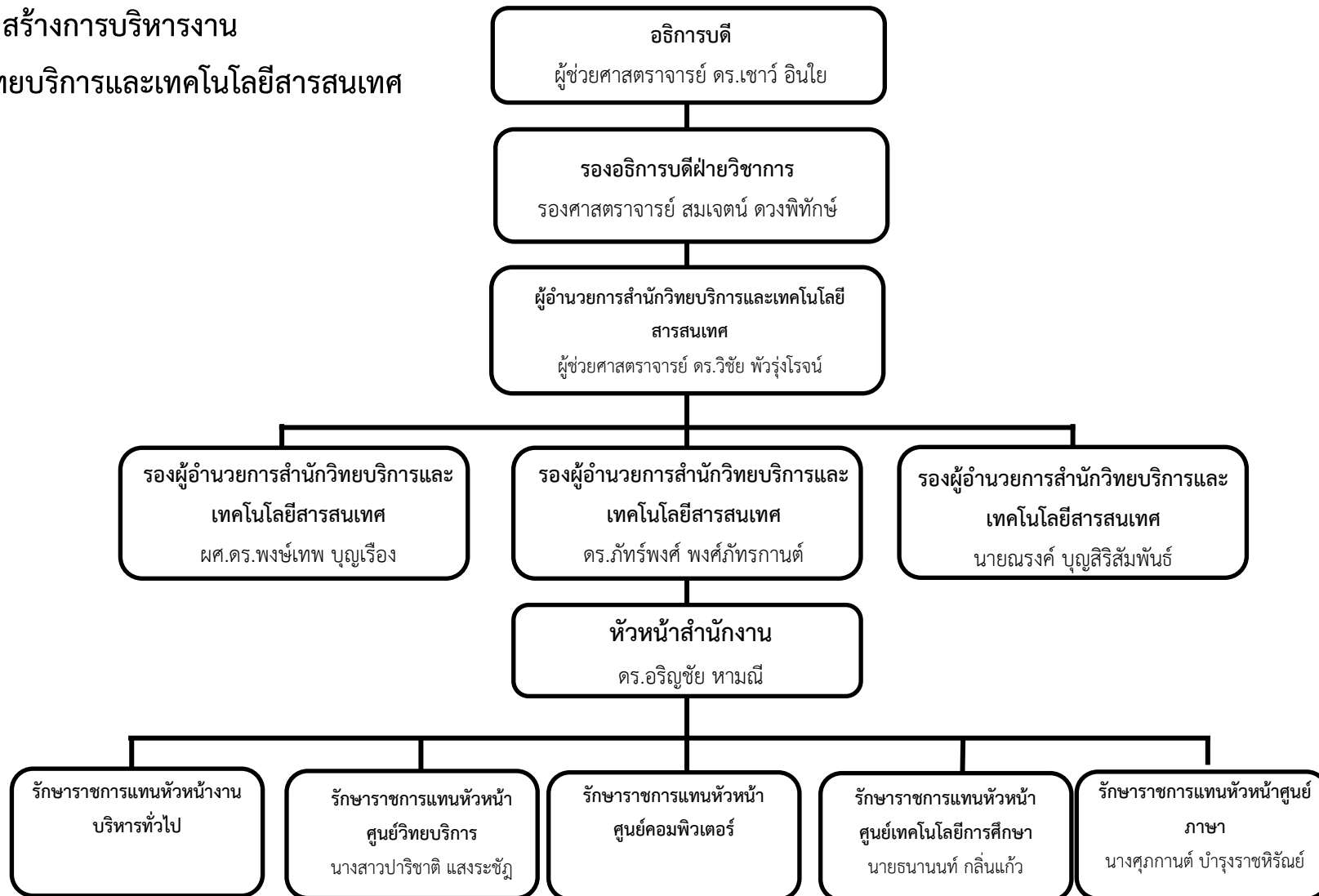
ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงาน/กิจกรรม
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การส่งเสริม สนับสนุนด้าน ภาษา วัฒนธรรม ท้องถิ่น และสากล	1. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะ ภาษาต่างประเทศแก่นักศึกษา หน่วยงานภายใน หน่วยงาน ภายนอก และท้องถิ่นไปสู่สากล 2. เพื่อส่งเสริม จัดแสดง เผยแพร่และพัฒนาระบบ สารสนเทศด้านวัฒนธรรม ท้องถิ่น	1. ส่งเสริมและพัฒนาทักษะ ภาษาต่างประเทศแก่นักศึกษา หน่วยงานภายใน หน่วยงาน ภายนอก และท้องถิ่นไปสู่สากล 2. เพื่อส่งเสริม จัดแสดง เผยแพร่ และพัฒนาระบบสารสนเทศด้าน วัฒนธรรมท้องถิ่น	1. จัดอบรมเพิ่มทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศแก่นักศึกษา และ บุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 2. สร้างความร่วมมือ (MOU) กับองค์กรมหาวิทยาลัยในประเทศและ ต่างประเทศ เพื่อการพัฒนานักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย 3. จัดโครงการการศึกษาดูงานและฝึกอบรม ในประเทศและต่างประเทศ แก่นักศึกษา และบุคลากรในมหาวิทยาลัย 4. จัดทำนิทรรศการและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านวัฒนธรรมท้องถิ่น 5. จัดอบรมและทดสอบทางด้านภาษาอังกฤษ (TOEIC) → (CEFR) 6. จัดตั้งศูนย์สอบด้านภาษาอังกฤษ 7. จัดหาซอฟต์แวร์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนด้านภาษาต่างประเทศ 8. ส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านภาษาต่างประเทศ 9. จัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศด้านภาษาจีน

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงาน/กิจกรรม
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริการวิชาการ ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ ทรัพยากร สารสนเทศ และ ภาษาต่างประเทศ	1. เพื่อให้บริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ และภาษาต่างประเทศแก่นักศึกษา บุคลากร หน่วยงานภายนอก และท้องถิ่น	1. ให้บริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ และภาษาต่างประเทศแก่นักศึกษา บุคลากร หน่วยงานภายนอก และท้องถิ่น	1. จัดอบรมบุคลากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ งานด้านห้องสมุด และภาษาต่างประเทศ และติดตามประเมินผล 2. โครงการเครือข่ายการเผยแพร่ ถ่ายทอด และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน บนระบบ e-Learning, (MOOC) 3. จัดอบรมการใช้โปรแกรม ELLIS เพื่อพัฒนาทักษะทางด้านภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา และบุคลากร ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 4. จัดอบรมและพัฒนาระบบการเรียนการสอนออนไลน์ให้แก่อาจารย์ในมหาวิทยาลัย 5. สนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยผลิตเนื้อหาความรู้ตามหลักสูตรและความรู้ท้องถิ่น ในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 6. จัดอบรมการใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์สำหรับอาจารย์และบุคลากร 7. พัฒนาสื่อเทคโนโลยีการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 8. พัฒนาระบบห้องสมุดโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน 9. พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับท้องถิ่นตามศาสตร์พระราชาและโครงการตามพระราชดำริ 10. พัฒนาระบบการถ่ายทอดสด (LRU Live)

ยุทธศาสตร์	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	แผนงาน/กิจกรรม
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการ ตามหลักธรรมาภิบาล	1. พัฒนาการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลให้เกิดความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. จัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้เกิดความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน	1. ทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 2. จัดทำกระบวนการบริหารจัดการสำนักงานและการเงินตามหลักธรรมาภิบาล 3. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 4. เสนอของบประมาณแผ่นดินเพื่อจัดหาครุภัณฑ์สนับสนุนการเรียนการสอน 5. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง 6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าฝึกอบรมและศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านภาษาต่างประเทศ 7. จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน 8. โครงการจัดการความรู้ (KM) เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการ 9. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพการให้บริการและการดำเนินงาน

1.5 โครงสร้างการบริหารงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



1.6 คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.6.1 รองศาสตราจารย์สมเจตน์ ดวงพิทักษ์	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
1.6.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชัย พ่วงรุ่งโรจน์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
1.6.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์เทพ บุญเรือง	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
1.6.4 ดร.ภัทรพงศ์ พงศ์ภัทรกานต์	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
1.6.5 นายณรงค์ บุญศิริสัมพันธ์	รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
1.6.6 นางสาวปาริชาติ แสงระชัย	รักษาราชการแทนหัวหน้าศูนย์วิทยบริการ
1.6.7 นางศุภกานต์ บำรุงราชหิรัณย์	รักษาราชการแทนหัวหน้าศูนย์ภาษา
1.6.8 นายธนาชนนท์ กลิ่นแก้ว	รักษาราชการแทนหัวหน้าศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา
1.6.9 ดร.อริญชัย หามณี	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.7 คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.7.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชัย พ่วงรุ่งโรจน์	ประธานกรรมการ
1.7.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงษ์เทพ บุญเรือง	รองประธานกรรมการ
1.7.3 ดร.ภัทรพงศ์ พงศ์ภัทรกานต์	กรรมการ
1.7.4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์จารุวัลย์ รักษาภรณ์	กรรมการ
1.7.5 ดร.วิไล ผิวมา	กรรมการ
1.7.6 นางสาววัชรินทร์ ดีสุทธิ	กรรมการ
1.7.7 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ สารทัศนันทน์	กรรมการ
1.7.8 นางจิราพร เทียนพิทักษ์	กรรมการ
1.7.9 นายกุลวัชร ฟองชัย	กรรมการ
1.7.10 นายณรงค์ บุญศิริสัมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
1.7.11 ดร.อริญชัย หามณี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

1.8 บุคลากรสายสนับสนุนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.8.1 นายรัชชาติ บุตรเต	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
1.8.2 นายพิษณุ โฉมนคร	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

รายงานประจำปี (1 ตุลาคม 2562 – 30 กันยายน 2563)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

1.8.3 ว่าที่ร้อยตรีสุริยา ลุนจันทา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
1.8.4 นายวรรณกิต ทับจันทร์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
1.8.5 นางสาวชลดา บุญมาก	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
1.8.6 นางอมรรัตน์ วงศ์โสภาก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
1.8.7 นางสาวรุจิรา ศรีสังข์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
1.8.8 นายศราวุฒิ วังศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
1.8.9 นายสุเมธ เดชไทย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
1.8.10 นางสาวอนงค์ พรหมมาวัน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ลาศึกษาต่อ)
1.8.11 นางสาวอภิญญา จันทะเดช	บรรณารักษ์
1.8.12 นางจุฬาลักษณ์ กลับลกลาง	บรรณารักษ์
1.8.13 นางสาวลัดดาวัลย์ เฮียงประเสริฐ	บรรณารักษ์
1.8.14 นายวัลลภ พงษ์พันธ์	บรรณารักษ์
1.8.15 นายธรรมรงค์กุล พวงรัตน์	นักวิเทศสัมพันธ์
1.8.16 นายสิทธิพรพรณ สุวรรณสิงห์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
1.8.17 นายคมกริช ไชยวงษ์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
1.8.18 นางอำพร บุตรเต	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
1.8.19 นางสาวจิราภรณ์ สิงห์ทองลา	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
1.8.20 นางสาววิภาวี มีภูเวียง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
1.8.21 นางสาวจรรยารัตน์ บุญปราณีต	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
1.8.22 นางอมรรัตน์ ยางสุด	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
1.8.23 นายสรารุช พลลาชม	ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด
1.8.24 นายเอกภพ สุจันทร์ศรี	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์
1.8.25 ว่าที่ร้อยตรีพิพัฒน์ ศรีภูมิ	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์
1.8.26 นายฤทธิพล ดวงศรี	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
1.8.27 นายนवल ศิริเคน	ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์
1.8.28 นายสุรัตน์ พิมโคตร	ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา
1.8.29 นายวิโรจน์ อภัยสูงเนิน	ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา
1.8.30 นางแต้ม แสงชมพู	นักการ
1.8.31 นางรุณี ชมภู	นักการ
1.8.32 นางสาวทิพย์สุตา พรหมมูล	พนักงานทั่วไป
1.8.33 นางกรรณิกา บัณฑิตสังข์	พนักงานทั่วไป

